

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №35 «Теремок» г. Светлоград

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МКДОУДС №35 «Теремок»
г. Светлоград
Протокол № 3
от « 28 » января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУДС № 35
«Теремок» г. Светлоград
Н.И. Мацугина
Приказ № 89 от «01» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития
детей № 35 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультативный пункт является структурным объектом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок» г. Светлоград (далее - ДООУ).

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

1.5. График работы консультативного пункта: 1 раза в месяц: 4 среда каждого месяца, с 10.00 -11.30 и 15.30 - 17.00 часов.

1.6. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 до 7 лет;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заместителя заведующего ДОО по воспитательно методической работе.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц.

3.4. Заведующий ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- личностный состав специалистов консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта (приложение 1);
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте ДОО.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (воспитатели, музыкальные руководители и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, инструктора по ФИЗО и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими учреждениями.

5. Документация консультативного пункта.

В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

-поименный список специалистов консультативного пункта (приложение № 2);

- план работы консультативного пункта;

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ (приложение № 3);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ (приложение № 4).

Приложение № 1
к положению о консультативном пункте
МКДОУДС № 35 «Теремок»

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов
психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста на дому

1. **Заместитель заведующего** – принимает решение о способах педагогической помощи семье, привлекает других специалистов к их реализации, оказывает адресную педагогическую помощь семьям детей, не посещающим ДООУ, проводит индивидуальное консультирование, разрабатывает методическое обеспечение работы консультативного пункта;
2. **Воспитатель** – организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.
3. **Инструктор по физической культуре** – организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.
4. **Медицинская сестра** - организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.
5. **Музыкальный руководитель** - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.

Приложение № 2
к положению о консультативном пункте
МКДОУДС № 35 «Теремок»

Специалисты консультативного пункта:

№	должность	Ф.И.О.
1	заместитель заведующего по ВМР	Писаренко Татьяна Анатольевна
2	медицинская сестра	Ганкович Валентина Дмитриевна
3	воспитатель	Вороновская Елена Николаевна
4	инструктор по физической культуре	Карлина Любовь Анатольевна
5	музыкальный руководитель	Измалкова Светлана Александровна

Приложение № 3
к положению о консультативном пункте
МКДОУДС № 35 «Теремок»

Журнал учета работы консультативного пункта МКДОУДС № 35

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 4
к положению о консультативном пункте
МКДОУДС № 35 «Теремок»

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультативный пункт МКДОУДС № 35

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников