СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организацией
МКДОУДС № 35 «Теремок»
г. Светлоград
_____ Л.А.Карлина

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 67 «05» декабря 2016г.
Заведующий МКДОУДС №35
«Теремок» г. Светлоград
_____ Н.И Мацугина

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №35 “Теремок” г. Светлоград

1.Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок» г. Светлоград (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных».

3.В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок» г. Светлоград (далее – ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4.Проверки осуществляются ответственными за организацию обработки персональных данных в ДОУ, либо соответствующей комиссией.

5.Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ДОУ проводятся на основании утвержденного заведующим ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) .

6.Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7.При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1.порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

7.2.порядок и условия применения средств защиты информации;

7.3.эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.4.состояние учета машинных носителей персональных данных;

7.5.соблюдение правил доступа к персональным данным;

7.6.наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
7.7.осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
8.Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ (комиссия) имеет право:
8.1.запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
8.2.требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
8.3.принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
8.4.вносить заведующему ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
8.5.предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
9.В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) ДОУ в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
10.Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.
11. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде протокола внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек.

Приложение к правилам

Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных
в МКДОУДС № 35 «Теремок» г. Светлоград

Настоящий Протокол составлен в том, что «__» _____20__ г. ответственным за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему контролю в составе:
1._____
2._____
3._____

проведена проверка
_____.
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями
_____
_____
_____.
(название документа)

В ходе проверки проверено:
_____.

Выявленные нарушения:
_____.

Меры по устранению нарушений:
_____.
Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии:
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.